

会計業務が驚くほどラクに！かんたんに！

弥生会計体験セミナー

すぐに使い
始められます

簿記の知識は
不要！

入力の手間と
時間を削減

帳簿でも伝票でも
入力できます

集計も
ラクラク

申告資料の
作成もラクラク



経理業務の合理化を図りたい、帳簿や元帳、試算表を簡単に作りたい、財務諸表を活用したい、「会計ソフトは簡単」って聞くけど使い方がわからずお困りの方などにお勧めです。会計ソフトを導入すれば、面倒な帳簿付けから、試算表、決算書、確定申告書まで作成でき、業務の効率化が図れます。弥生会計の導入をご検討の方は、この機会に体験してみませんか。

日 時： 令和5年1月27日(金)
13時15分～16時45分

場 所： 鈴鹿商工会議所 4階大ホール

講 師： 弥生公認マスターインストラクター
INO-SUN 井上 仁乙 氏

対 象： 常時使用する従業員数が20名以下の
個人事業者の事業主・従業員
※商業又はサービス業（サービス業の内、
宿泊業・娯楽業は除く）は5名以下
◆マウス操作・キーボード入力等パソコン
の基本操作のできる方

定 員： 10名（先着順）※5名に満たない場合は、
開催中止の可能性あります。

受 講 料： 会議所会員…1名 2,500円
会員でない方…1名 5,000円

申込方法： 下記申込書をFAXしてください。開催決定連絡後、受講料をお振込みください。

締 切 日： 令和5年1月13日（金）

主 催： 鈴鹿商工会議所 中小企業相談所 TEL(059)382-3222

※新型コロナウイルス感染対策として、マスク着用や検温、手洗い・アルコール消毒等に努めていただくとともに、発熱や体調不良等の症状のある時は受講を見合わせるなどご協力お願いいたします。
※今後の感染拡大の状況等により、やむを得ず開催を中止する場合がありますので、予めご了承下さい。

内容：

- 画面構成・環境設定 ●勘定科目一覧
- 帳簿入力（現金出納帳・預金出納帳）
- バックアップの方法
- 残高試算表の見方（月次・補助科目）
- 入力後の確認方法と絞込機能の使い方
- 仕訳辞書・摘要辞書 ●固定資産登録
- 2022年分決算とe-Taxの概要

※時間調整で変更になる場合もあります。

持ち物：

- Microsoft Windows 11または10が搭載されたパソコン
- マウス・筆記用具・電卓・USBメモリ等

中小企業相談所 行

FAX(059)383-7667

弥生会計体験セミナー 申込書

令和 年 月 日

フリガナ		連絡先 TEL () -	事業所・自宅・携帯
受講者名		E-mail	
事業所名		従業員数	専従者(役員) 人 パート・アルバイト 人
代表者名			正規従業員 人
所在地		業 種	
事業所 TEL	() -	パソコンに 弥生会計ソフト23 が	
F A X	() -	【 入っている ・ 入っていない 】 (どちらかに○を) 入っていない場合、事前に体験版をインストールします。	

※ご記入いただいた情報は、鈴鹿商工会議所からの連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。講座中に撮影します写真については、広報誌などの会議所広報にて利用することがあります。