



# 『 記帳勉強講座 』

6回で

## 帳簿のつけ方から 決算・確定申告までマスターしよう!!

経理業務は面倒、何から手をつけて良いのかわからない、今つけている帳簿で大丈夫? など不安に思っている方、記帳は、経営状態を把握する上で貴重な資料となります。この講座で、記帳・仕訳の基礎から決算・確定申告までマスターしませんか!

日 時 : 右記の通り。各回ともすべて**火曜日**  
**14時~16時**

※講師の都合等により、開催日時・内容が変更する場合があります。

場 所 : 鈴鹿商工会議所 2階 特別会議室

講 師 : 税理士 **松永 光司** 氏  
(税理士法人 Mパートナーズ 代表)

対 象 : 常時使用する従業員数が20名以下の  
個人事業者

※商業又はサービス業(サービス業の内、  
宿泊業・娯楽業は除く)は5名以下

定 員 : 15名(先着順)

※5名に満たない場合は、開催中止の可能性  
があります。

受講料 : 会議所会員...1名 **5,000円**  
会員でない方...1名 **10,000円**

申込方法 : 下記申込書にご記入の上、FAXして  
ください。その後、申込書と受講料を  
当所までお持ちください。

締 切 日 : 令和元年**9月13日(金)**

問 合 せ : 鈴鹿商工会議所 中小企業相談所  
TEL (059) 382-3222

日にち	内容《 <b>集団講義 6回</b> 》
R1年 <b>9月24日</b>	<b>消費税 軽減税率ってなに?</b> ●消費税の区分経理や仕訳について パソコン会計について
<b>10月29日</b>	<b>簿記ってなに?</b> ●帳簿の種類と記帳の仕組み <b>仕訳をマスターしよう!!</b> ●仕訳の仕方と帳簿の書き方について
<b>11月19日</b>	<b>日常取引の処理をマスターしよう!!</b> ●仕訳の仕方と帳簿の書き方について ●試算表と繰上元帳の作成と見方・活用方法
<b>12月10日</b>	<b>知って得する節税対策とは!?</b> <b>年末調整の仕方について</b>
<b>12月17日</b>	<b>決算とは!?</b> ●減価償却の仕方と決算整理事項とは? <b>確定申告書を作成しよう!!</b> ●申告の流れと各種所得控除の仕方
R2年 <b>1月21日</b>	<b>消費税申告書を作成しよう!!</b> ●経理処理の注意点と計算方法

日にち	内容《 <b>個別指導 2回</b> 》
R2年 <b>1月14日</b>	<b>年末調整</b>
<b>2月 4日</b>	<b>決算・確定申告・消費税</b>

中小企業相談所 行  
FAX (059) 383-7667

### 記帳勉強講座 申込書

令和元年 月 日

フリガナ 受講者名		連絡先TEL	事業所・自宅・携帯 ( ) -	
事業所名		従業員数	専従者(役員) 人 正規従業員 人	パート・アルバイト 人
代表者名		業 種		
所在地		申告種別	青色申告	・ 白色申告
事業所TEL	( ) -	F A X	( )	-