

# 鈴鹿商工会議所会館会議室使用申込書

## 鈴鹿商工会議所 御中

会館使用につきましては、遵守事項等を厳守することを誓約し、申し込みいたします。

令和 年 月 日 日

所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

使用室 (○印をつけてください)	1F		2F		4F
	別館会議室	第一応接室	第二応接室	特別会議室	大ホール
使用日時 ※準備及び後片付け時間も含まれます	令和 年 月 日 ( )			予定人員	人
	9 12 時 ~ 17	12 17 時	12 21 時	会場責任者 (当日責任者)	
使用日が複数の場合に記入してください	月 日 ( )	時 ~	時	使用室 ( )	
	月 日 ( )	時 ~	時	使用室 ( )	
	月 日 ( )	時 ~	時	使用室 ( )	
	月 日 ( )	時 ~	時	使用室 ( )	
	月 日 ( )	時 ~	時	使用室 ( )	
使用目的	※具体的にご記入下さい。				
有料使用備品 (○印, ご記入ください)	マイク【特別会議室・大ホールのみ】 ( 本 ) ・ピアノ【大ホールのみ】 ・その他 ( )				
案内電光掲示板 (20文字まで)	「 _____ 時 分 ~ _____ 時 分 _____ 」 * 本館玄関前に表示する文字・時間 (ご案内用) をご記入ください。 会場は別に表示いたします。				
備考					

※ 会 議 所 記 入 欄	使用料	会議室使用料	割増料金	備品使用料	消費税	合計
		会員・非会員	請求書No.	入金日	/ (現金・振込)	
	決裁	理事 事務局 局長	部長	課長 補佐	係長	係長

### 鈴鹿商工会議所会館使用許可書

上記の通り使用することを許可します。

令和 年 月 日

鈴鹿商工会議所